


Εσωτερικός Κανονισμός 7^{ου} Γυμνασίου Αθηνών

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ : 2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 0501100	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Πρατίνου 19, Τ.Κ. 11634 (Παγκράτι)	
Τηλέφωνο	210 7231013, 210 7231093	Φαξ	210 7231013
Email	7gymathi@sch.gr	Ιστότοπος	http://7gym-athin.att.sch.gr
Διευθύντρια	Σαβράμη Σοφία		
Υποδιευθύντριες Α και Β	Πέτση Ιωάννα Κάραλη Κερασία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μαγουλά Μαρία		

Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΡΟΛΟΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	5
2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	7
3-1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΡΩΪΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	7
3-2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ	7
3-3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ	8
3-4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	8
3-5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	9
3-6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ	9
3-7. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
3-8. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	10
3-9. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ	10
3-10. ΚΑΠΝΙΣΜΑ- ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΛΚΟΟΛ	10
3-11. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΟΛΗ	11
3-12. ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	11
3-13. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	11
3-14. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	11
4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	12-13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15-16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η συνεργασία των τριών παραγόντων του, δηλαδή των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο συγκεκριμένος σχολικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και κάθε Σχολικό Έτος τίθεται σε διαβούλευση μεταξύ των Καθηγητών/τριών, Μαθητών/τριών και των Γονέων/Κηδεμόνων με σκοπό να συνδιαμορφώνεται από όλους τους παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας.

Δεν πρέπει, επομένως, να αντιμετωπίζεται από κανέναν ως ένα σύνολο κανόνων που προβλέπει απλά κάποιες «ποινές», άλλα ένα εργαλείο που θα βοηθήσει το Σχολείο να επιτύχει τον σκοπό του, δηλαδή να λειτουργεί μέσα σε δημοκρατικά πλαίσια και να επιτυγχάνονται οι μαθησιακοί, εκπαιδευτικοί και κοινωνικοί στόχοι που θέτει η Πολιτεία για το Γυμνάσιο.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

1. ΡΟΛΟΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.

Όργανα διοίκησης του Σχολείου είναι ο-η Διευθύντ(η)ς-ντ(η)ρια, οι Υποδιευθυντ(η)ς-ντ(η)ριες και ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών.

Η Διευθύντρια του Σχολείου έχει τη συνολική ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του έργου μέσα στο σχολείο για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών και την εφαρμογή των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών.

Πιο συγκεκριμένα:

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι Υποδιευθύντριες αναπληρώνουν τη διευθύντρια του σχολείου, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται. Βοηθούν την Διευθύντρια στην άσκηση των καθηκόντων της και είναι υπεύθυνες για την διεξαγωγή της διοικητικής υπηρεσίας του σχολείου.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών του Σχολείου είναι το κυρίαρχο όργανο και αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες-ουσες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως πρόεδρο την Διευθύντρια του Σχολείου. Όταν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών-τριών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Ο-Η Υπεύθυνος-η Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος είναι ο άνθρωπος στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι μαθητές/τριες για να θέσουν το οποιοδήποτε πρόβλημά τους. Είναι ο άνθρωπος που θα προσπαθήσει να βοηθήσει μόνος του ή με τη συμπαράσταση του Συλλόγου Διδασκόντων-ουσών στη λύση του προβλήματος.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική

ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ♣ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ♣ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ♣ Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ♣ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ♣ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ♣ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ♣ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ♣ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ♣ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ♣ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ♣ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ♣ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ♣ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

♣ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

♣ Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ο-η Διευθυντής-ντρια και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα τους και την καθημερινή τους παρουσία και είναι υπεύθυνοι-ες, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών-τριών.

Οι μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου είναι το βασικό «κύτταρο» του. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μία ξεχωριστή προσωπικότητα, και το Σχολείο οφείλει να σέβεται τις ανάγκες του/της, να του/της προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να διαλέγεται με τις απόψεις του/της και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά του/της.

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου εκπροσωπούνται από τα Συμβούλια Μαθητικών Κοινοτήτων, το 15μελές Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια κάθε τμήματος.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες αποτελούν τον τρίτο εξίσου σημαντικό πυλώνα του Σχολείου. Εκπροσωπούνται από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η διοίκηση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και κάθε εκπρόσωπος στα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία όργανα εκλέγονται.

Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας με τον **Δήμο Αθηναίων** και με τα Νομικά Πρόσωπα αυτού για την ανάπτυξη δράσεων κοινωνικού, αθλητικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και περιβαλλοντικού περιεχομένου.

2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

[ΥΑ 102791/ΓΔ4 (Β' /10-09-2024)]

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στην υποστήριξη των μαθητών/τριών και στην προαγωγή του καλού κλίματος συμβάλλουν επιπλέον ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, οι ειδικοί επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής

Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αν έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου, ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και ο/η ψυχολόγος και ο/η κοινωνικός/ή Λειτουργός.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

α) **Προφορική παρατήρηση:** Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια και η Διευθύντρια του Σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει το παιδαγωγικό μέτρο της προφορικής παρατήρησης, η οποία δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) **Επίπληξη:** Η επίπληξη μπορεί να επιβληθεί για σοβαρές παρεκκλίσεις ενός—μίας μαθητή/τριας από κάθε διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή/και την Διευθύντρια του Σχολείου και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

γ) **Ωριαία απομάκρυνση:** Η ωριαία απομάκρυνση επιβάλλεται από τον διδάσκοντα /ουσα καθηγητή/τρια και ο/η μαθητής/τρια απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

δ) **Αποβολή από τα μαθήματα τριών(03) ημερών:** Είναι ένα παιδαγωγικό μέτρο για σοβαρές ή/και επαναλαμβανόμενες παρεκκλίσεις και μπορεί να επιβληθεί μόνο από την Διευθύντρια του Σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

ε) **Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (05)ημέρες:** Είναι ένα παιδαγωγικό μέτρο για πολύ σοβαρές παρεκκλίσεις, μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

στ) **Αποκλεισμός** από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικής ή διαζευκτικής, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) **Αλλαγή τμήματος:**

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

στ) **Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος:** Είναι το παιδαγωγικό μέτρο με τις μεγαλύτερες συνέπειες σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Μπορεί να επιβληθεί μόνο από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και απαιτεί ειδική διαδικασία ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Σχ. Μονάδας.

3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

3-1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΡΩΪΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η σχολική πράξη αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση-προσευχή, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές/τριες που έρχονται μετά από το χτύπημα του κουδουνιού δε γίνονται δεκτοί/ές την πρώτη διδακτική ώρα.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση-προσευχή η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3-2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους πριν από την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν. **Μαθητής/τρια που προσέρχεται στην αίθουσα μετά τον/την καθηγητή/τρια δε γίνεται δεκτός/η και παίρνει απουσία, εκτός αν έχει συνεννοηθεί προηγουμένως με τον/την καθηγητή/τρια, ή αν έχει προκύψει λόγος**

έκτακτης ανάγκης. Σε αυτήν την περίπτωση όμως ο/η αργοπορημένος/η μαθητής/τρια πρέπει να έχει ενημερώσει την Διευθύντρια του Σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιτρέπουν στους/στις συμμαθητές/τριες τους να επωφελούνται από το μάθημα και να συμμετέχουν σε αυτό. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί Επίπληξη και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, **λαμβάνοντας απουσία**. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.
- Αν ο-η μαθητής/τρια δεν υπακούσει αμέσως στην υπόδειξη αλλά με τις διαμαρτυρίες του βλάπτει περισσότερο το μάθημα, τότε ο/η Διδάσκων/ουσα έχει δικαίωμα να εισηγηθεί στην Διευθύντρια αποβολή μίας (1) ημέρας. Αν ο-η μαθητής/τρια νιώθει αδικημένος/η, μπορεί να συζητήσει το θέμα με τον/την καθηγητή/τρια στο διάλειμμα ή να ζητήσει να συζητηθεί το θέμα με την παρουσία του Διδάσκοντα/ουσας και της Διευθύντριας.
- Στο πλαίσιο της εφαρμογής όσων ορίζονται στο άρθρο 28 της ΥΑ 102791/10-9-2024,(παρ 4 α, 4 β),**απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.
 - Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.
- Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- **Οι εκπαιδευτικοί** έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- **Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια** δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

3-3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τρι-ας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών **με αναπηρία** και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του

ν. 3699/2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν:

αα) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

αβ) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπειών που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

- **Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητών από κάποια μαθήματα θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και η αντιμετώπιση επαφίεται στην Διευθύντρια. Σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται επικοινωνία του/της Υπεύθυνου/ης Εκπαιδευτικού του τμήματος με τον Γονέα/Κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.**
- Αν κάποιοι μαθητές/τριες απουσιάζουν από κάποια μαθήματα αδικαιολόγητα γιατί αισθάνονται αδύναμοι στο αντικείμενο ή γιατί έχουν κάποιο προσωπικό πρόβλημα, πρέπει να το αναφέρουν στον/στην Υπεύθυνο/η του τμήματος, ο οποίος με τη βοήθεια του Συλλόγου των Διδασκόντων-ουσών θα προσπαθήσει να αντιμετωπίσει το παιδαγωγικό πρόβλημα.

3-4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Οι μαθητές/τριες, όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα και αφού ο/η καθηγητής/τρια δηλώσει τη λήξη της διδακτικής ώρας, βγαίνουν από την αίθουσα.
- Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δεν προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να βλάψουν την υγεία τους ή αυτή των συμμαθητών τους, ψυχική και σωματική. Στην απευκταία περίπτωση που συμβεί κάποιο τέτοιο περιστατικό, η κατάσταση κρίνεται ιδιαίτερα σοβαρή και τίθεται στην κρίση της Διευθύντριας ή/και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπρόσωπων των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους ούτε τους προσβάλλουν και βέβαια φέρονται ευγενικά στους/στις εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, σε περίπτωση που τους κάνουν κάποια παρατήρηση σε σχέση με τη συμπεριφορά τους.
- Μετά το πέρας του διαλείμματος, οι μαθητές οφείλουν αμέσως να ανέβουν στις τάξεις τους και να υπακούουν στους εφημερεύοντες καθηγητές. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα στους μαθητές.
- Οι μαθητές μετά το τέλος του διαλείμματος οφείλουν αμέσως να ανεβούν στις τάξεις τους χωρίς καμία χρονοτριβή, ακολουθώντας τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών.

3-5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς καθηγητή/τρια. Πρέπει να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό των εργαστηρίων με προσοχή και να τηρούν με σχολαστικότητα τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.

3-6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να μην προκαλούν υλικές ζημιές και να διατηρούν το σχολείο καθαρό. Επίσης, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί/ες στις μαθητικές τουαλέτες.
- Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά σε χώρο του σχολείου με υπαιτιότητα μαθητή, την επιβάρυνση για την αποκατάστασή της θα αναλάβει ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- Γενικότερα, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

3-7. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Δεν επιτρέπεται να προσκαλούνται εξωσχολικοί στο σχολείο. Εξωσχολικός παράγοντας μπορεί να επισκεφτεί το σχολείο μόνο με άδεια της Διευθύντριας και για συγκεκριμένη δραστηριότητα.

3-8. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ / ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

- Η παραβίαση προσωπικών δεδομένων κρίνεται ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα και θα παραπέμπεται στην κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπροσώπων των μαθητών που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

Παραβίαση προσωπικών δεδομένων έχουμε κάθε φορά που φωτογραφίζουμε, ηχογραφούμε ή βιντεοσκοπούμε οποιονδήποτε ή οτιδήποτε μέσα στο σχολικό χώρο χωρίς άδεια. Ακόμα και αν αυτό γίνεται χωρίς κακή πρόθεση, το υλικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κάποιον κακόβουλο.

3-9. ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΞΙΑΣ

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

3-10. ΚΑΠΝΙΣΜΑ- ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΛΚΟΟΛ

- Η κατοχή ή η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών και το κάπνισμα απαγορεύονται στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υποπτεύσει στην αντίληψη κάποιου εκπαιδευτικού η χρήση κάποιας από τις παραπάνω απαγορευμένες ουσίες, η παρέκκλιση τίθεται στην κρίση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, με τη συμμετοχή και δύο εκπρόσωπων των Μαθητικών Κοινοτήτων.

3-11. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΟΛΗ

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες επιλέγουν την ενδυμασία που τους εκφράζει, αρκεί να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα.

3-12. ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης των μαθητών/τριων από τους/τις καθηγητές/τριες τους είναι η συμμετοχή τους στη λειτουργία του σχολείου. Αν η συμμετοχή αυτή είναι θετική, αυτή μπορεί να επιβραβευθεί με Έπαινο Προσωπικής Βελτίωσης.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικούς αγώνες ή άλλους διαγωνισμούς, σε σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα και σε εθελοντικές κοινωνικές διοργανώσεις ενισχύεται και επιβραβεύεται ενώπιον όλου του σχολείου.

3-13. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

3-14. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή ή τη μαθήτρια κάθε χρόνο και οφείλουν να δίνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Είναι αυτονόητο ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας, **ΟΠΌΤΕ:**

- Ο/η κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο.
- Οι Υπεύθυνοι/ες τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), επιστολή), και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου.
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει το παιδί τους σε οποιοδήποτε τομέα και συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς για τη λύση του προβλήματος.
- Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Έτσι, εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως εκδρομές ή άλλες εκδηλώσεις, που το σχολείο κρίνει ότι χρειάζεται η έγκριση του κηδεμόνα.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Το παρόν Σχέδιο του Κανονισμού επικυρώνεται από τους Εκπροσώπους της Σχολικής Κοινότητας

Αθήνα, 9/10/2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΣΟΦΙΑ ΣΑΒΡΑΜΗ

ΜΑΡΙΑ ΜΑΓΟΥΛΑ

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

.....

.....

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Αρ.Πρωτ.100553/Γ2/04-09-2012/ΥΠΑΙΘΠΑ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & ΔΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α

Πληροφορίες: Αν . Πασχαλίδου, Ρ . Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνο : 210-3442238, 210-3442243

ΘΕΜΑ: «Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών»

Η με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006 (σ.σ. ακολουθεί στη συνέχεια) Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας που αφορά στη χρήση κινητών τηλεφώνων συμπληρώνεται ως εξής: 1. Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου .

2. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας εκτός από τα κινητά τους τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου

Παράλειψη του ανωτέρω καθήκοντος αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα, που εμπίπτει στην έννοια της περιπτώσεως στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



Να διατηρηθεί μέχρι

Βαθμός Ασφαλείας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μαρούσι, 06/11/2014

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

----- Αριθ. Πρωτ.: 179155/Δ2

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Βαθ. Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε.

Προς :

1. Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας.

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37

Έδρες τους.

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

2. Σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας.

Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

(μέσω των Διευθύνσεων Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας)

Πληροφορίες: Κ. Παπαχρήστος-

Α. Παπαδαντωνάκης

Τηλέφωνο: 210 344 3605 - 2237

ΘΕΜΑ: «Απαγόρευση του καπνίσματος»

Σας υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β΄1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού

τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Σε ό,τι αφορά στους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979

(Α΄23).

Παρακαλούμε να ενημερώσετε άμεσα τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς σας.